

П О Л О Ж Е Н Н Я
про порядок розгляду звернень громадян,
отриманих за допомогою засобів телефонного
зв'язку у СЗДО № 146 «Вербичка»
Запорізької міської ради

1. Для прийняття усних звернень громадян, отриманих засобами телефонного зв'язку, визначаються телефони спеціального закладу дошкільної освіти (ясел-садка) № 146 «Вербичка» (далі – СЗДО № 146) та відповідальна особа.

2. Усне звернення, отримане засобами телефонного зв'язку, реєструється та записується працівником, який отримав звернення, в журналі реєстрації «Усні звернення, які надійшли в телефонному режимі».

3. При надходженні усного звернення має бути озвучено прізвище, ім'я, по-батькові, місце проживання громадянина, суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви, скарги, прохання, вимоги, тощо. Також мають бути озвучені засоби зв'язку із заявником, якими він бажає отримати відповідь.

4. Звернення, яке надходить без дотримання вимог п. 3 даного Положення, не розглядається та не реєструється, про що повідомляється заявнику під час розмови.

5. Розгляд усного звернення, отриманого засобами телефонного зв'язку, здійснюється з урахуванням термінів розгляду звернень громадян згідно з чинним законодавством безпосередніми виконавцями відповідно до резолюцій директора школи.

6. За бажанням заявника йому може бути надана письмова відповідь на звернення, направлена способом, який повідомив заявник.